

EEN “ORGANISATORISCH JAARTJE ROND MET DE KEI

SEPTEMBER

We beginnen ons vakantiejaar met de evaluatie van de vakanties met de begeleiders eind september;

- Reis, locatie, vervoer, deelnemers, materiaal worden geëvalueerd in kleine groepen.
- In plenaire zitting worden de belangrijkste problemen naar voor gebracht en aandachtspunten worden geformuleerd.

Op deze evaluatie wordt de planning van de wintervakanties en de planning van de heimwee-dag toegelicht.

De winterfolder wordt geschreven en verspreid.

OKTOBER

Op uitdrukkelijke en veelvuldige vraag van de deelnemers, wordt er een heimwee-dag georganiseerd:

- Foto's, nieuwtjes, ervaringen worden uitgewisseld per reisgroep.
- Er worden ervaringen en commentaren van deelnemers genoteerd.

Ongeveer 80% van de vakantiegangers zijn op deze dag aanwezig.

In de namiddag worden er een aantal activiteiten gedaan die naar "vakantie" verwijzen.

Uit beide evaluaties heeft de werkgroep bestemmingen elementen opgepikt voor de verdere planning. Zo wordt er elk jaar gesleuteld aan:

- Vervoermiddelen, autocars, dag- en nachtreizen.
 - Vliegvluchten (dag- en nachtvluchten).
 - Bootreizen, treinreizen.
 - Hotels, bungalowparken en vakantiehuizen worden op hun kwaliteit, onthaal en accommodatie geëvalueerd.
 - Eigen busjes (timing e.d.)
 - Het "aanbod" wordt in zijn totaliteit bekeken.
 - Bestemmingen vallen weg, andere komen bij. Dit is ook afhankelijk van de politieke situatie.
 - Reisformules.
- De groepssamenstellingen worden bekeken en de fiches van de deelnemers worden regelmatig bijgewerkt.
 - Er wordt contact opgenomen met de thuissituatie van die deelnemers waarvan de vakantie moeilijk is verlopen.
 - De werkgroep kadervorming evalueert het verloop van de evaluatie-namiddag met de begeleiders.
 - De aanmeldingen van deelnemers voor de wintervakanties komen binnen. De aanmeldingen van begeleiders voor deze vakanties eveneens.

NOVEMBER

De ontwerpplanning voor een volgende zomervakantie krijgt vorm.

Wat zijn hierbij moeilijke zaken?

- Reisprijzen voor autocar, vlieg- en bootreizen zijn nog niet bekend.
- We kiezen reisbestemmingen op basis van de folders van afgelopen zomer, op aanwijzing van het reisbureau, op basis van evaluaties van deelnemers en begeleiders.
- Prijzen kunnen anders uitvallen dan voorzien. Touroperators kunnen hotels of bestemmingen schrappen in hun aanbod, de politieke situatie kan plots grondig wijzigen, touroperators kunnen failliet gaan.

Het contact met de lay-out-vrouw over de folder loopt.

De folder van het vorige jaar wordt kritisch bekeken door de werkgroep bestemmingen. Er worden aanwijzingen gegeven naar:

- taal
- illustraties (tekstondersteunend)
- tekst, kleur, vorm
- benadrukken van enkele elementen (vb. prijs, inschrijfdatum, snel inschrijven, e.d.)

Streefdoel van het verschijnen van de folder is 1 februari.

Problemen hierbij :

- Touroperators geven elk jaar hun prijzen later vrij.
- Je kiest op basis van het vorige jaar.
- De drukker en de lay-out-vrouw hebben tijd nodig om de folder te : zetten, verbeteren, drukken, "brochuren".
- Tekst en illustraties moeten worden samenbracht, de lay-out-afdeling bekijkt illustraties en tekst, maar daarvoor heb je vele gegevens nodig.

Het vakantieteam buigt zich over de afrekening van de zomervakanties en bekijkt de begroting voor een volgend jaar.

Hierbij worden alle elementen gewogen die de reisprijs (hoe wordt de reisprijs bepaald?) voor de deelnemers bepalen.

Wintervakanties:

- De stand van zaken van deelnemers en begeleiders wordt nauwlettend gevolgd.
- Ontdubbelen van reizen worden overwogen.
- Reisvoorbereidingen voor wintervakanties lopen.
-

DECEMBER

- Wintervakanties worden voorbereid met begeleiders en deelnemers en hebben plaats! Het vakantieteam is beschikbaar voor permanentie, en voor vervoer tijdens de vakanties.

- De heimweeday voor de wintervakanties krijgt vorm.

JANUARI

We versturen de ontwerpplanning naar andere begeleiders, we geven het startsein voor het zoeken naar nieuwe begeleiders, die we meestal rekruteren via andere begeleiders.

Wintervakanties worden geëvalueerd met de begeleiders:

- Evaluaties, suggesties, en afrekeningen worden voorgelegd aan het vakantieteam.
- De werkgroep bestemmingen start met evaluatie en onderzoekwerk voor een volgende winter.

We starten met het puzzelwerk rond de combinatie van zomerbestemmingen en begeleiders.

Er wordt gevraagd een aantal voorkeuren te geven.

We kunnen niet altijd de opgegeven voorkeuren van begeleiders met de geplande reizen combineren.

Het vakantieteam moet over een verdeling beslissen. Enkele elementen waarmee rekening wordt gehouden:

- Reeds vroeger begeleide reizen.
- Al dan niet reeds vroeger opgegeven voorkeur toegewezen gekregen.
- Al eens een (gegeerde) vliegreis begeleid.
- Over een rijbewijs beschikken.
- Willen en kunnen rijden met een minibus.
- “Arbeidsintensieve” vakanties begeleid.
- De werking “uit de nood” geholpen door inspringen e.d.

Nieuwe begeleiders vullen vaak “lege plekken” op. Zij worden thuis bezocht voor een kennismakingsgesprek. Het vakantieteam bevestigt (of weigert) hun kandidatuur.

De werkgroep kadervorming gaat van start om een ontwerpplanning te maken voor de kadervorming.

FEBRUARI

- De heimweeday van de wintervakanties heeft plaats.
- Vakantiefolders naar deelnemers en begeleiders worden verstuurd.
- Aanmeldingen van deelnemers komen binnen.
Uiterste inschrijfdatum : 2° week maart.
- Twee à drie weken na het versturen van de folder, zijn de meeste bestemmingen goed gevuld.
- Ontdubbelen van reizen:
Elk jaar opnieuw laten we ons verleiden om enkele reizen te ontdubbelen.
Belangrijke elementen hierbij zijn :

- Hetzelfde hotel, bungalow, vervoermiddel, beschikbaar tegen dezelfde prijs. Hier wordt een nieuw impuls gegeven voor het zoeken naar nieuwe, bijkomende begeleiders.
- Haalbaarheid in de voorbereiding van de reizen.

Andere reizen worden qua begeleiding soms herschikt.

- Het vakantieteam bekijkt het programmavoorstel voor de kadervorming. De werkgroep kadervorming heeft dit uitgewerkt aan de hand van vragen van een vorig jaar en rekening houdend met de samenstelling van de begeleidingsgroep.

MAART

Beroepskrachten starten met: huisbezoeken aan “nieuwe”, ons onbekende deelnemers.

Criteria:

- We streven een homogeniteit qua niveau en qua leeftijd na, per reisgroep.
- We proberen zo goed mogelijk de keuze van de deelnemers te respecteren.

Opmerking:

Samenstellen van groepen is altijd een delicaat werkje ... Bij nieuwe deelnemers is het gedrag op papier vaak voorspelbaar, maar of dit klopt in de realiteit van de vakantiesituatie is nog de vraag, want er zijn nog meer elementen in een groep.

Alle gegevens van deelnemers worden ondergebracht op een “individuele fiche”. De individuele fiches worden allemaal uniform getypt, wat serieus werk met zich meebrengt:

- Objectieve gegevens wat betreft: drank, medicatie, zakgeld, hygiëne, ...
- Indrukken worden bij op de fiche genoteerd, na een vorige vakantie.
- Herschikken van gegevens, ‘objectieve’ en ‘subjectieve’ gegevens zoveel mogelijk uit mekaar houden, vroegere vakantie-ervaringen worden apart gerapporteerd.

De werkgroep kadervorming werkt verder aan het vormingsweekend voor de begeleiders.

APRIL

De kadervorming voor begeleiders aan de vakanties wordt georganiseerd. Een eerste voorstel voor de wintervakanties wordt op het vakantieteam bekeken.

MEI

- De werkgroep kadervorming heeft suggesties klaar voor de evaluatiedag met de begeleiders, die ook op het vakantieteam worden besproken.
- De reisdossiers worden klaargestoomd en reis per reis besproken met de betrokken begeleiders.

JUNI

Eind juni zijn er voorbereidingsdagen met de deelnemers om met elkaar kennis te maken en alle praktische vragen wat betreft reis en vertrek te behandelen.

Deze wordt voorafgegaan door een voorbereidingsavond met de begeleiders.

Gezien het over een 450-tal deelnemers gaat en het vervoer naar Oostmalle gecentraliseerd wordt, zijn de voorbereidingsdagen een groot organisatorisch werk.

Op “alle fronten” worden de zaken bijgewerkt in het vakantieteam:

- Definitief programma voor de heimwee-dag.
- Definitief programma voor evaluatie.
- Op punt stellen van de permanentielijst.
- Annuleringen van deelnemers en opvullen van de vrijgekomen plaatsen.

JULI – BEGIN AUGUSTUS

Begin juli worden alle reisdocumenten verzameld en doorgegeven aan de begeleiders. Uren van vertrek en terugkeer worden bevestigd aan de deelnemers.

We wuiven uit en we verwelkomen de thuiscomers!

Als je weg bent, blijft de permanentie, die door het secretariaat en het vakantieteam wordt waargenomen, paraat. Je kan op deze permanentie beroep doen:

- In geval van nood.
- Voor een babbel over een bepaalde situatie misschien.
- Voor het oplossen van “echte” problemen.
- Je kan ook proberen om buiten de permanentie-uren de mensen te bereiken.

AUGUSTUS

Vanaf de 2^{de} week van augustus is de deur van ons secretariaat toe. Dan zijn we zelf aan vakantie toe!